



Organization Accredited
by Joint Commission International



זכויות העובד בתחום העסקה-אחיות

1/3/2017

1. גמול השתלמות
2. חופשה שנתית
3. החזר הוצאות נסיעה
4. שעות עבודה, ימי מועד וימי בחירה
5. ימי עיון
6. תוספת מנהל
7. מבנה שכר-אחיות
8. מועד תשלום הטבות שכר
9. מענק יובל
10. מענק משמרות
11. תמריץ אחיות
12. תוספת מעונות
13. פרישה
14. הפסקת עבודה

טליה ליבנת
אחראית תחום פיתוח צוות
מרכז רפואי פדה, פוריה



Organization Accredited
by Joint Commission International



זכויות העובד-אחיות 1/2017

1. גמול השתלמות

אחות אשר משתלמת מעבר ללימודי הסיעוד שלה זכאית לגמול השתלמות עד 9 יחידות לפי 1.2% עבור 112 שעות לימוד מהשכר המשולב ועד מקסימום של 10.8% מהשכר המשולב. גמול ההשתלמות ניתן רק במידה וועדת גמול ההשתלמות אישרה זאת.

פרטים נוספים:

<https://www.health.gov.il/UnitsOffice/nursing/Pages/gmul.aspx>

- על הלומדים לוודא אישור ועדת הגמול. גמול ההשתלמות מחושב לצורכי הפנסיה לכל דבר.
- בדרגות 10-13 תוספת גמול השתלמות מתקזזת עם תוספת חוק-שכר מינימום.

2. חופשה שנתית

- אחיות זכאיות ל- 26 ימי חופשה שנתית בכל שנה.
- כל אחות חייבת לנצל בכל שנה מינימום של 14 ימים בשנה.
- כמות הימים בתלוש השכר מופיעים תחת הכותרת חובת ניצול חופש, קוד- 0052.
- יש לנצל כמות ימים עד לסוף חודש דצמבר של אותה שנה כאשר לפחות 6 ימים מתוכם ברצף.
- לפי סעיף 33.107 בתקשי"ר רק עובד שיצא לחופשת מנוחה לפי האמור מעלה זכאי לקבל קצובת הבראה.
- לפי סעיף 33.150 בתקשי"ר מועד צאתו של עובד לחופשה שנתית נקבע בהתאם להתחשבות בסדרי העבודה ומועדי חופשות של עובדים אחרים.
- מועד היציאה של עובד יקבע לפי הצעת העובד ובאישור הממונה.
- ניתן לצבור עד 65 ימי חופשה בשנה.

3. החזר הוצאות נסיעה :

- בהתאם להסכם הקיבוצי שנחתם עם ההסתדרות הכללית בתאריך 13 בפברואר 2006 ומתעדן,
- כל עובד אשר זקוק לתחבורה כדי להגיע למקום עבודתו זכאי לקבל מהמעסיק השתתפות בנסיעה.
- הסכום המרבי בגין החזר הוצאות הנסיעה הוא 1330 ש"ח לעובד ו1660 ש"ח לעובד המתגורר בערי הפיתוח, לפי רשימת ערי זכאיות.

<http://www.workagreements.economy.gov.il/Extensions/20167006-103.pdf>

- סכום הוצאת הנסיעה יקבע לפי המחיר הזול באוטובוס ציבורי או בכרטיס חופשי חודשי מוזל ממקום מגוריו למקום עבודתו באותו מסלול נסיעה ללא תלות בתדירות התחבורה וללא קשר לתחילת עבודתו או סיום עבודתו של העובד
- עובד אשר צריך לנסוע למקום עבודתו יותר מאוטובוס אחד זכאי להשתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה בגבולות הסכום הנקוב גם בעד הנסיעה הנוספת.
- במידה והעובד מוסע למקום עבודתו ובחזרה העובד נוסע באוטובוס יוחזר לו מחצית מהוצאות הנסיעה.
- עובד אשר נסע למקום עבודתו על חשבון המעסיק או מטעמו לא יוחזר לו סכום הנסיעה.
- עובד אשר לא הגיע למקום עבודתו באותו יום, אינו זכאי להחזר הוצאות הנסיעה.
- עובדים שהחלו עבודתם ב-1.1.2016 יקבלו קצובת נסיעה לפי חופשי חודשי על פי תעריפי הרפורמה המעודכנים.

• [http://hozrim.mof.gov.il/doc/sachar/sachar_hozrim.nsf/41C278F0CBF22622C22580160041F2B6/\\$file/2016-106.doc](http://hozrim.mof.gov.il/doc/sachar/sachar_hozrim.nsf/41C278F0CBF22622C22580160041F2B6/$file/2016-106.doc)



Organization Accredited
by Joint Commission International



רכב ניידות

- אחות בדרגה 11 זכאית להחזר תשלום עבור 350 ק"מ (0.68 אג' לק"מ)
- אחות בדרגה 12 זכאית להחזר תשלום עבור 550 ק"מ (0.68 אג' לק"מ)
- אחות בדרגה 13 זכאית להחזר תשלום עבור 125 ק"מ + 93.28 ₪ (תוספות קבועות) + 74.80 ש"ח (משתנות רגילות)
- אחות בדרגה 14-15 זכאית להחזר תשלום עבור 167 ק"מ + 74 ₪ (תוספות קבועות) + 113.56 ש"ח (משתנות רגילות)
- אחות בדרגה 16-17 זכאית לקבלת תוספת רכב שירות, התוספת משתנה בהתאם לתפקיד.

יש להגיש למדור שכר, פעם בשנה צלום רישיון רכב וביטוח כמו כן, בכל חידוש רישיון נהיגה- צילום הרישיון החדש.

4. שעות עבודה, ימי מועד וימי בחירה

ימי בחירה לכלל העובדים

- פסקה 32.411 לתקשי"ר קובעת, כי עובד רשאי להיעדר, לפי בחירתו, במשך כל שנה בשני ימים מתוך הימים שנקבעו כימי בחירה, ללא הבדל אם העובד מקיים או לא מקיים את המועדים לפי דתו. כמו כן, עובד רשאי לנצל את ימי הבחירה העומדים לרשותו גם לאירועים אישיים.
- מצ"ב רשימת התאריכים החלים בימי מועד (שבהם משוחררים העובדים מהעבודה), וימי עבודה מקוצרים
- הודעה זו באה לאפשר למשרדים לתכנן את עבודתם בהתאם למועדי ישראל ולחגי הדתות השונות.
- שעת סיום העבודה בחגים השונים נקבעה בהודעה זו, בהתבסס על כך, שכל עובדי המדינה החלו את עבודתם בשעה 7:30 בבוקר. כיוון שעם הזמן חלו שינויים, ויש עובדים שמתחילים לעבוד לפני השעה 7:30 או אחריה, שעת סיום העבודה תהיה בהתאמה למספר השעות בהודעה זו.
- בערב יום הכיפורים ובערב פסח – 4.5 שעות;
- בערב ראש השנה, בערב סוכות, בערב שמחת תורה, ערב שביעי של פסח ובערב שבועות – 5.5 שעות (אם חל ביום שישי, לגבי עובדים העובדים שישה ימים בשבוע – 5 שעות);
- בימי חול המועד של סוכות ופסח, בא' חנוכה וביום פורים – לגבי עובדים העובדים שישה ימים בשבוע – 6.5 שעות, ואם חל ביום שישי – 5 שעות; לגבי עובדים העובדים חמישה ימים בשבוע – 7 שעות;
- בערב יום העצמאות – 6.5 שעות;
- בערבי חג של מועדי המוסלמים, הדרוזים והנוצרים – 5.5 שעות;
- האמור בסעיף זה כפוף לשאר המגבלות המפורטות בפרק משנה 32.1 בתקשי"ר ולהודעת נש"מ סא/51.
- האמור לעיל אינו חל על עובדים במשמרות. האחראי בכל משרד יתאים את שעת סיום העבודה בערבי חג ובחול המועד לתנאי העבודה וצרכיה.

לפירוט מלא:

<http://www.csc.gov.il/DataBases/Hozrim/Documents/Takshir/takshir1-2016.pdf>



Organization Accredited
by Joint Commission International



5. ימי עיון:

- החל מה- 1.7.92 זכאית כל אחות לקבל 8 ימי עיון בשנה. (קוד 10)
- מתוך המכסה האחות זכאית לצבור עד למקסימום של 24 ימים בצבירה.
- הסתדרות האחיות מקיימת במסגרת האגודה לקידום מקצועי ימי השתלמות בבתי מלון שונים בארץ במחירים מסובסדים.
- ההסתדרות הקימה עמותה נוספת המקיימת ימי השתלמות בחו"ל.
- אחות אשר רשומה כחברה באגודה מיקצועית זכאית להשתתף בימים אלו ולקבל 3 ימי עיון הנחשבים כימי עבודה. התמורה בשעות מחושבת על פי חלקיות המשרה.
- ניתן להצטרף עד לשתי עמותות בהחזר דמי חבר מהמעסיק.
- כל אחות רשאית להשתתף בשני ימי עיון/כנסים בשנה בעלות של עד 350 ₪ ליום אחד, על חשבון בית החולים, באישור ממונה ישיר, ממונה עקיף וועדת השתלמות.

6. כוונות מנהלית- תוספת מנהל:

- כוונות מנהלית אחת הנה שוות ערך של 3.5% מהשכר המשולב התחילי של אחות מוסמכת ברמה 10.
- אחיות בתי החולים יקבלו כוונות מנהלית בהתאם לתפקידיהם ובאופן יחסי לשיעור משרתם..

7. מבנה השכר של האחיות:

הקידום בשכר האחיות מתבצע בשלושה מסלולים עיקריים:

- ותק: מ-0 שנים ועד 40 שנה
- השכלה: מעשית, מוסמכת. BA MA PHD
- דרגות: דרגה 10 עד דרגה 21 ע"פ רמת התפקוד.

חלקיות משרה

- 100% משרה = 6 שעות עבודה-36 ש"ש
- 88% משרה = 5.28 שעות עבודה-31.68 ש"ש
- 80% משרה = 4.8 שעות עבודה-28.8 ש"ש
- 75% משרה = 4.5 שעות עבודה-27 ש"ש
- 50% משרה = 3 שעות עבודה-18 ש"ש

תוספות שכר

- וותק - 1-9 שנות וותק 3.1%
- 10-19 שנות וותק 2.1%
- 20-32 שנות וותק 1.9%
- 33-35 שנות וותק 1.1%
- 36 ומעלה שנות וותק 0.85%



Organization Accredited
by Joint Commission International



- תארים אקדמיים - בין תואר לתואר תוספת 5%
- דרגות - בין דרגה לדרגה תוספת של 5%
- אחיות העובדות במחלקות הפנימיות- תוספת שנתיים וותק
- הסכם 2009 תוספת שכר לאחות מוסמכת, 2.5%, ב א 4.5%, מ א 6.3%
- תוספת חול -20% משעה 13-15:00
- תוספת 50% משעה 19:00-07:00
- תוספת 100% במשמרת ו/ז 19:00-07:00.
- תוספת חוק עד דרגה 13 כולל, ללא גמול השתלמות (10.8%).
- תוספת עבור 25% שעות עבודה נוספת מעל 156 שעות חודשיות בחודש רגיל ללא חגים.
- תוספת 88% לשעה השמינית ותשיעית במשמרת

עובד המעוניין לעסוק בעבודה נוספת, נדרש למלא טופס-בקשה להיתר עבודה פרטית, להחתים את מנהלת הסיעוד, יועץ משפטי ומנהל אדמיניסטרטיבי.

<http://www.csc.gov.il/DataBases/forms/Pages/default.aspx>

זכאות לשכר דירה

אחות זכאית להחזר הוצאות שכר דירה בהתאם לשיבוץ במחלקה, ההחזר מותנה בהצגת חוזה שכירות מקורי, תקף, למנהלת הסיעוד.

8. מועד תשלום הטבות שכר:

סוג ההטבה	חודש בשנה
מענק משמרות	מרץ
ביגוד	יולי
הבראה	יוני
מענק יובל	נובמבר
תמריץ	ספטמבר
מקדמת תמריץ	אוקטובר

9. מענק יובל:

- האחיות העובדות בשרות המדינה זכאיות למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר היסוד המשולב כולל התוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה לצורך שעות נוספות.
- המענק משולם לכל מי שצבר 25 שנים בשירות נכון ל-31.10 של אותה שנה.
- המענק משולם בכל משכורת של חודש נובמבר החל מהשנה ה-25 ואילך.
- ותק לעניין המענק כולל ותק עבור שירות חובה בצה"ל, משטרה, שב"ס או כל מע' בטחון אחרת.
- מענק היובל מובא בחשבון לצורכי שכר הפנסיה וכן לחישוב השכר הממוצע לצורך תשלום התמריץ.
- המענק לא יובא בחשבון לעניין הפרשות לקרן ההשתלמות.



Organization Accredited
by Joint Commission International



10. מענק משמרות:

- מענק משמרות משולם לאחיות אחת לשנה כאשר התנאי לכך הוא צבירת 75 משמרות במהלך השנה במחלקות העובדות שתי משמרות יש לצבור 48 משמרות.
- מענק המשמרות תלוי בכמות המשמרות הנעשית ובתלות בזמן החופש שמנצל העובד במהלך השנה.
- חשוב לדאוג לחתום שעון נוכחות במשמרות ביניים לא לפני 19:00 בדיוק, כאשר אורך המשמרת לפחות 6 שעות שלמות.
- במשמרת ערב לא לחתום לפני 21:00, כאשר אורך המשמרת לפחות 6 שעות שלמות.
- במשמרות לילה לא לפני 04:00, כאשר אורך המשמרת לפחות 6 שעות שלמות, ע"מ שהמשמרות יחושבו במניין המענק.
- כל הפסד או גרעון של דקות מתחת ל-6 שעות במדויק פוגע במניין המשמרות.

11. תמריץ אחיות:

- התמריץ ומקדמת התמריץ משולמים לאחיות בתי החולים ולמורות בתי הספר לסיעוד המתחייבות לשרת שנה אחת לפחות במקום עבודתן.
- תקופת ההתחייבות הנה מ 1 לספטמבר של כל שנה ועד ה 31 באוגוסט של השנה שלאחריה תמורתה תקבל האחיות מקדמת תמריץ והשלמת תמריץ המהווה את התמריץ.
- שיעור התמריץ נקבע על פי חלקיות המשרה:
- משרה מלאה: שכר חודש וחצי מההכנסה החודשית הממוצעת.
- 75%- 100% שכר חודש אחד מההכנסה החודשית הממוצעת.
- 58%- 75% שכר ¼ חודש מההכנסה החודשית הממוצעת.
- מקדמת תמריץ משולמת על פי שכרו המשולב של העובד בעד חודש ספטמבר של השנה בה הוא חותם על ההתחייבות.
- השלמת התמריץ הנו הפרש בין ההכנסה החודשית הממוצעת לבין המקדמה.
- ההכנסה הממוצעת הנה מהראשון לספטמבר של שנת החתימה ועד ה 31 לאוגוסט של השנה שלאחריה.

התמריץ אינו מהווה חלק מהשכר המחושב לפנסיה

תמריץ ערי פיתוח

זכאים עובדים הגרים בישוב המוגדר כעיר פיתוח. העובד חותם על טופס תמריץ ומקבל תוספת ששווה כסו הפרש תוספת ותק של 4 שנות ותק.

12. תוספת מעונות:

- תשלום תוספת מעונות משולם באופן יחסי לחלקיות המשרה של האחיות העובדות.
- אחות בבית חולים שהיא אם לילד עד גיל 12 זכאית לתוספת מעונות אחת.
- אחות שהיא אם לילד עד גיל 5 זכאית לתשלום נוסף (עבור הילד הראשון 312 ש"ח, עבור השני 210 ש"ח).
- אלמן או גרוש אשר ילדיו בחזקתו דינו כאם עובדת וזכאי לתשלומים בהתאם.
- אחיות המתגוררות בערי פיתוח זכאיות להחזר תשלום עבור גן הילדים עד גיל 5 בגובה כ-60% מערך התשלום בפועל, מותנה בהצגת קבלות והיקף משרת העובדת.
- אחות הנשואה לרופא זכאית להחזר 100%. התשלום לפי הסכם זה מתקזז עם תוספת עבור הילדים, עם הגבוה בין השניים.



Organization Accredited
by Joint Commission International



13. פרישה

כללי זכאות לפרישה לפנסיה:

- פרישת חובה בגיל 67 (גבר ואישה – בהתאם לשינוי המדורג)
- פרישה מרצון – החלטת העובד/ת לסיים את שירותו/ה בהיותו/ה בגיל 60 מעלה ובתנאי שהשלים/ה 10 שנות שירות לפחות, הנושאות זכות לגימלאות.
- פרישת עובד לגמלאות מסיבות בריאות (אי כשירות רפואית), לאחר 5 שנות שירות לפחות הנושאות זכות לגימלאות שדרגת נכותו היא 25% או יותר.
- פרישה מוקדמת – עובד מגיל 42 (בהתאם לשינוי המדורג) ולאחר 10 שנות שירות הנושאות זכות לגימלאות, זכאי לתשלום קיצבה מיידית לאחר פיטוריו.
- פטירת העובד בעת שירותו ולאחר שהשלים 3 שנות שירות לפחות הנושאות זכות לגימלאות.

מדריך בנושא פרישה לפנסיה

<http://www.csc.gov.il/Units/Pensions/Pages/Manuals.aspx>

14. הפסקת עבודה

פיטורין

- הסמכות לפטר עובד שהתקבל מן החוץ, בתוך תקופת הניסיון, היא בידי האחראי במשרד או ביחידת הסמך או מי שהוסמך לכך על-ידי;
- קודם קבלת החלטה על הפסקת תקופת הניסיון, ישלח האחראי הודעה מנומקת לעובד בהתאם לאמור בהוראות בעניין תקופת ניסיון בפרק משנה 13.8 ובהנחיית נציב מס' 1.10, ויעניק לו הזדמנות הוגנת להגיב להודעתו.
- (עו/9) (שע/14) (עא/4)
- הסמכות לפטר עובד המועסק על-פי כתב מינוי ("עובד קבוע"), נתונה בידי נציב שירות המדינה או מי שהואצלה לו סמכות כאמור בפסקה 82.232, אם מצא כי העובד אינו מתאים למלא את תפקידו. לצורך קביעת אי התאמתו של העובד למילוי התפקיד רשאי נציב שירות המדינה או מי שהוסמך לכך על-ידי להביא בחשבון בין השאר אם העובד קיים את הוראות פרק משנה 42.2
- סמכות לפטר עובד כאמור, כפופה לסייגים המפורטים להלן בסעיף זה וכן סייגים המנויים בסעיפים 82.28, 82.29 ו-82.31 (סייגים לפיטורי עובדת בהיריון או בתקופת לידה והורות, לפיטורי עובד נכה מלחמה ולפיטורים מסיבות משמעת).
- (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 46א)
- (עז/4) (שע/14)
- פיטורים או הפסקת שירות של עובד, וכן הודעה על פיטורים או הפסקת שירות יהיו אך ורק במכתב אשר יופנה לעובד המפוטר או שעבודתו הופסקה, באמצעות מנהל היחידה בה הוא מועסק.
- החלטה בדבר פיטורים או הפסקת שירות או עבודה תינתן על-ידי מי שמוסמך לכך, בכתב. על ההודעה המופנית לעובד בדבר הפיטורים או הפסקת השירות או העבודה רשאי לחתום מי שהחליט על הפיטורים או הפסקת השירות או העבודה, או האחראי.
- הודעת הפיטורים או הפסקת השירות או העבודה תנוסח בהתאם לנסיבות, אולם בכל מקרה יפורטו בה הנימוקים לפיטורים או להפסקת השירות או העבודה. כמו כן תפורטנה בה זכויותיו של העובד הנובעות מהפיטורים, מהפסקת השירות או העבודה (אם יש לו זכויות כאלו) וכן מספר ימי חופשת המנוחה הצבורה העומדים לזכותו, אם, באיזו מידה ומתי יקבל חופשה לפני מועד הפרישה ומה יומר בפדיון חופשה בהתאם להוראות פסקה 33.186.
- האחראי ישלח העתק ממכתב הפיטורים או הפסקת השירות של עובד על-פי חוזה מיוחד אל נציבות שירות המדינה וכן תיאור המקרה ונסיבותיו ונימוקי הפיטורים או הפסקת השירות (לרבות העתק מזיכרון הדברים של המשא ומתן עם נציגות העובדים לפי פסקה 82.237).



Organization Accredited
by Joint Commission International



שימוע

- שוקל בעל הסמכות **לפטר עובד**, ימסור לו בכתב האחראי את הסיבה לפיטורים המוצעים;
- על בעל הסמכות כאמור בפסקה **82.232** לתת לעובד אשר מוצע **לפטר**, הזדמנות להביא בפניו או בפני מי שהוא יסמך לכך, את טענותיו בכתב ו/או בעל-פה, בטרם קבלת החלטה בעניינו.
- (שע/14)
- החליט בעל הסמכות **לפטר עובד**, יציין בהחלטתו את הנימוקים וימסור לעובד את ההחלטה ונימוקיה.
- עובד אשר בעל הסמכות החליט על **פיטוריו** רשאי לערור על כך בפני נציב שירות המדינה תוך שלושים יום מיום שהגיעה אליו ההודעה על פיטוריו;
- הוגש ערר לנציב שירות המדינה בהתאם לנסמן (א), יהיה הליך **הפיטורים** סופי רק לאחר שנציב שירות המדינה דן בערר ונתן את החלטתו. אין לראות את העובד כמפוטר עד להחלטתו של נציב שירות המדינה;
- החליט נציב שירות המדינה לדחות את הערר כאמור בפסקה זו, יש ליתן הודעה מוקדמת לעובד על **פיטוריו** מיום החלטת הנציב בערר, בהתאם להוראות סעיף **82.32**, (שע/14)
- מנהל משאבי אנוש ייתן לעובד תוך 14 יום מיום העבודה האחרון של העובד, או תוך 7 ימים מיום שדרש זאת העובד בכתב, לפי המוקדם מביניהם, אישור בכתב בדבר תחילתם וסיומם של יחסי עבודה. נוסח אישור לעובד על תקופת עבודתו ראה פסקה **82.141**. (27/א)

הודעה על הפסקת עבודה

- פורש עובד מן השירות מאיזו סיבה שהיא (לרבות פטירה) או עובר עובד ממשרד למשרד ימלא מנהל משאבי אנוש באופן ממוכן מתוך המערכת המרכזית לניהול משאבי אנוש טופס הודעה על הפסקת עבודה על כל פרטיו וישלח אותו לנציבות שירות המדינה ומחלקת הכספים של משרדו; עותקים ממנו יתויקו בתיקים האישיים של העובד ביחידה בה הועסק ובהנהלת המשרד.
- נובעת הפרישה מפיטורים או מהתפטרות, יצרף מנהל משאבי אנוש לטופס העתק מאושר של מכתב הפיטורים או ההתפטרות.
- במקרה של פרישה מן השירות, עליה ניתנת הודעה מוקדמת ובמקרה של העברה ממשרד למשרד, יישלח הטופס לנציבות שירות המדינה ולמחלקת הכספים שבוע ימים לפני פרישת העובד או העברתו. (9/ב0)
- במקרה של העברת עובד ממשרד למשרד אם לרגל בחירה למשרה פנויה ואם לרגל העברה בהתאם להוראות פרק משנה **11.5**, ישלח האחראי עותק של טופס הודעה על הפסקת העבודה (מדף **2810**) גם לאחראי של המשרד אליו הועבר העובד.
- פרש עובד מן השירות בנסיבות המחייבות תשלום גמלה, ישלח האחראי עותק של טופס הודעה על הפסקת העבודה גם **לממונה על הגמלאות** במשרד האוצר.
- כל עובד מדינה קבוע הפורש מן השירות יקבל ממנהל משאבי אנוש של יחידתו תעודת שירות, אשר תופק באופן ממוכן מתוך המערכת המרכזית לניהול משאבי אנוש.
- עובד המועסק על-פי חוזה מיוחד וכן עובד ארעי הפורש מן השירות, רשאי לקבל תעודת שירות לפי בקשתו. (9/ב0)